**MÜŞTERİ KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ**

Bu Aydınlatma Metni, kişisel verilerin işlenmesi konusunda bilgilendirme yapmak amacıyla 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) madde 10 ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Tarafımızca hazırlanmıştır.

Kişisel verilerinizi hukuka uygun şekilde işleme konusunda azami seviyede özen ve çaba gösteriyoruz.

Kişisel verilerinizi, yasal gerekçelerimizin (KVKK madde 5ve 6) olması durumunda ve de aşağıda yer verdiğimiz ilkeleri (KVKK madde 4) göz önünde bulundurarak işlemekteyiz:

* Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma
* Doğru ve gerektiğinde güncel olma
* Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme
* İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma
* İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme

Ayrıca kişisel verilerinizin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilerinize hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerinizin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik gerekli her türlü koruma tedbirini alıyoruz.

Aydınlatma Metnimizde başlıklar halinde bilgilendirme yapılacaktır.

**1. VERİ SORUMLUSU OLARAK KİMLİĞİMİZ**

**Unvanı:** Altıntar Tarım A.Ş.

**Posta adresi:** [AOSB 2. Kısım Mah. 26. Caddesi No:6, Döşemealtı/Antalya](https://www.google.com/maps/place/data%3D%214m2%213m1%211s0x14c476017df12f5f%3A0xbe469db9ff5e4e26?sa=X&ved=1t:8290&ictx=111)

**E-posta adresi:** info@altintar.com

**Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi:** altintar.tarim@hs03.kep.tr

**Telefon numarası:** +90 242 321 11 30

**İnternet adresi:** www.altintar.com

**2. KİŞİSEL VERİLERİ TOPLAMA YÖNTEMLERİMİZ**

Kişisel verileri; yazılı şekilde ya da telefon görüşmesi, internet sitesi, e-posta, sosyal medya hesaplarımız, anlık mesajlaşma uygulamaları, bilgisayar ve diğer akıllı cihazlar yoluyla toplayabilmekteyiz.

**3. İŞLEDİĞİMİZ KİŞİSEL VERİLER**

Tarafımızca işlenen kişisel verilere kategori bazında aşağıda yer verilmiştir:

* Kimlik: ad soyad, kimlik no
* İletişim: e-posta adresi, iletişim adresi, telefon no, sosyal medya iletişim bilgileri
* Müşteri işlem: fatura, sipariş bilgisi, talep bilgisi

|  |
| --- |
| * Hukuki İşlem:adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler
 |

* Finans: banka/kredi kartı bilgisi, banka IBAN no, banka hesap no
* İşlem güvenliği: IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri

**4. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME AMAÇLARIMIZ VE KİŞİSEL VERİLERİ İŞLERKEN DAYANDIĞIMIZ HUKUKİ SEBEPLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET** | **İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ** | **İŞLEME AMACI** | **HUKUKİ SEBEBİ** |
| Mal/hizmet satış faaliyetleri  | kimlik, iletişim, finans | mal/hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi | kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a)sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c)hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi(KVKK madde 5/2/ç) |
| Talep/şikâyetlerin takibine yönelik faaliyetler ile hukuk işlerinin takibine yönelik faaliyetler | kimlik, iletişim, müşteri işlem, finans, hukuki işlem | talep/şikayetlerin takibihukuk işlerinin takibi ve yürütülmesiyetkili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi | sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c)hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç)bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması (KVKK madde 5/2/e)veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f) |
| Bilgi güvenliğine yönelik faaliyetler | işlem güvenliği | bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi | kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a)hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi (KVKK madde 5/2/ç)veri sorumlusunun meşru menfaati (KVKK madde 5/2/f) |
| Finans ve Muhasebe Faaliyetleri | kimlik, iletişim, finans, müşteri işlem | Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi | kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a)sözleşmenin kurulması/ifası (KVKK madde 5/2/c)hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi(KVKK madde 5/2/ç) |
| Fiziksel Mekân Güvenliğinin Teminine Yönelik Faaliyetler | görsel ve işitsel kayıtlar, fiziksel mekan güvenliği | Fiziksel Mekân Güvenliğinin Temini | kanunlarda öngörülmesi (KVKK madde 5/2/a)hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi(KVKK madde 5/2/ç) |

**5. KİŞİSEL VERİLERİ AKTARDIĞIMIZ KİŞİ/KURUM/KURULUŞLAR VE AKTARMA AMAÇLARIMIZ**

Kişisel verilerinizi; ürün ve hizmetlerimizi size sunabilmek, yasal haklarınızın gereğini yerine getirebilmek, yasal haklarımızı savunabilmek ve yasal düzenlemelerden kaynaklanan yükümlülüklerimizi yerine getirebilmek amaçlarıyla ilgili mevzuata uygun şekilde veri işleyen/veri sorumlusu statüsündeki kişi/kurum ve kurum kuruluşlara aktarabiliyoruz.

Aktarım yaptığımız kişi/kurum/kuruluşlara aşağıda yer verilmiştir:

* İş ortaklarımız ve tedarikçilerimiz: Hizmet sağlayıcılar (bilgi teknolojileri, ödeme sistemleri ve danışmanlık hizmet sağlayıcıları gibi)
* İlgili mevzuat uyarınca bilgi alma konusunda yetkili kılınmış merciler (mahkeme ve denetim makamları gibi)

Kişisel verilerinizi, uygun koruma tedbirlerini alarak aktarıyoruz. Uygun koruma tedbirlerini belirlerken ve uygularken tabi olduğumuz yasal düzenlemelerin getirdiği gerekliliklere göre hareket ediyoruz.

**6. İLGİLİ KİŞİLERİN KVKK MADDE 11’DE SAYILAN DİĞER HAKLARI**

KVKK madde 11’de belirtilen haklarınız kapsamında taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerine uygun şekilde, Aydınlatma Metnimizin “VERİ SORUMLUSU OLARAK KİMLİĞİMİZ” bölümünde yer verdiğimiz iletişim bilgilerini kullanarak; başvurunuz yazılı ise şahsen iletmeniz veya noter kanalı ile iletmeniz veya güvenli elektronik imza ile iletmeniz veya mobil imza ile iletmeniz veya Tarafınızca Tarafımıza daha önce bildirilen ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz ile iletmeniz veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresimize iletmeniz gerekmektedir. Başvurunuzda, KVKK madde 13 ve Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ çerçevesinde hazırlamış olduğumuz Başvuru Formu’nu da kullanabilirsiniz.